

## IS zákon o službách zamestnanosti

V tomto informačnom systéme osobných údajov (ďalej len „IS“) prevádzkovateľ: Mesto Liptovský Hrádok, Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok, IČO: 00315494, ktorý má určenú zodpovednú osobu (kontaktný mail: [gdpr@lhr.sk](mailto:gdpr@lhr.sk)), spracúva osobné údaje dotknutých osôb (t.j. fyzických osôb jednotlivcov) v rámci spracovateľských činností, ktorých účel, právny základ, kategórie dotknutých osôb a kategórie osobných údajov, sú uvedené nižšie:

Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti (nepovinné)	Kategórie dotknutých osôb	Kategória osobných údajov
príspevok na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti	- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§50j, §50k, §51, § 52, § 52a) - zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov	Fyzické osoby jednotlivci: - uchádzač o zamestnanie	Bežné osobné údaje. § 50j Príspevok na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti Dohoda medzi úradom a zamestnávateľom o poskytnutí príspevku obsahuje a) identifikačné údaje účastníkov dohody, b) charakteristiku pracovného miesta alebo pracovných miest, c) počet, profesijnú a kvalifikačnú štruktúru znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa odseku 1 prijatých do pracovného pomeru na určitú dobu, d) dátum vzniku pracovného pomeru na určitú dobu a dohodnutú dobu trvania pracovného pomeru na určitú dobu, e) maximálnu výšku celkovej ceny práce na každého prijatého znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa odseku 1, f) podmienky a spôsob poskytovania príspevku, g) spôsob kontroly plnenia dohodnutých podmienok, h) podmienky a termín zúčtovania poskytnutého príspevku, i) spôsob vrátenia príspevku alebo jeho časti v prípade nesplnenia dohodnutých podmienok, j) záväzok zamestnávateľa, že do určeného termínu predloží úradu pracovnú zmluvu zamestnancov a najneskôr do 30 kalendárnych dní oznámi úradu každé skončenie pracovného pomeru, k) záväzok úradu, že bude zamestnávateľovi poskytovať príspevok mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov zamestnávateľom, l) záväzok zamestnávateľa, že oznámi úradu každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní, m) ďalšie dohodnuté náležitosti.
príspevok na podporu udržania pracovných miest	- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§50j, §50k, §51, § 52, § 52a) - zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov	Fyzické osoby jednotlivci: - zamestnanci prevádzkovateľa	Bežné osobné údaje. § 50k Príspevok na podporu udržania pracovných miest Dohoda medzi úradom a zamestnávateľom o poskytnutí príspevku obsahuje a) identifikačné údaje účastníkov dohody, b) dátum začatia a dátum skončenia podpory udržania pracovných miest, c) počet zamestnancov a ich profesijnú štruktúru, d) výšku náhrady mzdy poskytnutej zamestnancovi, <sup>50)</sup> e) podmienky a spôsob poskytovania príspevku, f) záväzok úradu, že bude poskytovať príspevok v dohodnutom termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov zamestnávateľom, g) záväzok zamestnávateľa, že oznámi úradu každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní, h) ďalšie dohodnuté náležitosti.

<p>príspevok na vykonávanie absolventskej praxe</p>	<p>- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§50j, §50k, §51, § 52, § 52a) - zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov</p>	<p>Fyzické osoby jednotlivci: - uchádzač o zamestnanie,</p>	<p>Bežné osobné údaje. § 51 Príspevok na vykonávanie absolventskej praxe - záväzok absolventa školy dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy zamestnávateľa a predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe, s ktorými bol preukázateľne oboznámený (pisomný doklad o oboznámení obsahujúci meno, priezvisko, podpis absolventa), - záväzok zamestnávateľa viesť evidenciu dochádzky absolventa školy (identifikačné údaje: meno, priezvisko) a predkladať ju mesačne do desiatich pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca úradu (na tlačive okrem identifikačných údajov absolventa je: meno, priezvisko, podpis, funkcia zamestnanca prevádzkovateľa), - záväzok zamestnávateľa oznámiť úradu neúčast' absolventa školy (identifikačné údaje: meno, priezvisko) na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe najneskôr do dvoch pracovných dní (na tlačive okrem identifikačných údajov absolventa je: meno, priezvisko, podpis, funkcia zamestnanca prevádzkovateľa).</p>
<p>príspevok na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj</p>	<p>- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§50j, §50k, §51, § 52, § 52a) - zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov</p>	<p>Fyzické osoby jednotlivci: - dlhodobo nezamestnaní,</p>	<p>Bežné osobné údaje. § 52 Príspevok na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj Na účely organizovania menších obecných služieb pre obec miestne príslušný úrad poskytuje obci raz za mesiac o dlhodobo nezamestnaných občanoch, ktorých vedie v evidencii, tieto údaje: a) meno, priezvisko a dátum narodenia, b) ulicu, obec alebo mestskú časť trvalého pobytu, c) dosiahnutý stupeň vzdelania, získané odborné zručnosti alebo druh doteraz vykonávanej práce, d) dĺžku vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie, e) informáciu o tom, či je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.  Dohoda medzi úradom a obcou obsahuje: a) osobné údaje a identifikačné údaje účastníkov dohody, b) počet dlhodobo nezamestnaných občanov prijatých na vykonávanie menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj, dĺžku trvania ich vykonávania jedným dlhodobo nezamestnaným občanom, c) druh a rozsah vykonávaných menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj, d) celkovú výšku, termín a dĺžku poskytovania príspevku, e) počet zamestnancov, ktorí organizujú vykonávanie menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj dlhodobo nezamestnanými občanmi, a týždenný rozsah odpracovaných hodín jedným zamestnancom, ktorý organizuje vykonávanie menších obecných alebo menších služieb, f) záväzok úradu, že poskytne príspevok podľa odseku 8 mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dohodnutých dokladov, g) záväzok obce alebo samosprávneho kraja, že oznámi úradu každé nedodržanie rozsahu hodín vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj dlhodobo nezamestnaným občanom, h) záväzok obce alebo samosprávneho kraja, že najneskôr do 15 kalendárnych dní oznámi úradu každé skončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje menšie obecné služby pre obec alebo menšie služby pre samosprávny kraj, i) podmienky poskytovania príspevku, j) spôsob kontroly plnenia dohodnutých podmienok, k) spôsob a lehotu vrátenia príspevku alebo jeho časti v prípade nesplnenia dohodnutých podmienok, l) ďalšie dohodnuté náležitosti.</p>

<p>príspevok na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby</p>	<p>- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§50j, §50k, §51, § 52, § 52a) - zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov</p>	<p>Fyzické osoby jednotlivci: - uchádzač o zamestnanie,</p>	<p>Bežné osobné údaje § 52a Príspevok na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby Dohoda medzi úradom a obcou obsahuje: a) osobné údaje a identifikačné údaje účastníkov dohody, b) počet uchádzačov o zamestnanie prijatých na vykonávanie dobrovoľníckej služby a dĺžku trvania vykonávania dobrovoľníckej služby jedným uchádzačom o zamestnanie, c) druh, rozsah a podmienky vykonávania dobrovoľníckej služby, d) celkovú výšku, účel, termín a dĺžku poskytovania príspevku podľa odseku 5, e) počet zamestnancov, ktorí organizujú vykonávanie dobrovoľníckej služby uchádzačmi o zamestnanie a týždenný rozsah odpracovaných hodín jedným zamestnancom, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľníckej služby uchádzačmi o zamestnanie, f) záväzok úradu, že poskytne príspevok podľa odseku 5 mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dohodnutých dokladov, g) záväzok právnickej osoby alebo fyzickej osoby viesť evidenciu dochádzky uchádzača o zamestnanie a predkladať ju mesačne do piatich pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca úradu, h) záväzok právnickej osoby alebo fyzickej osoby, že oznámi úradu každé nedodržanie rozsahu hodín vykonávania dobrovoľníckej služby uchádzačom o zamestnanie, i) záväzok právnickej osoby alebo fyzickej osoby, že najneskôr do 15 kalendárnych dní oznámi úradu každé skončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu, j) podmienky poskytovania príspevku, k) spôsob kontroly plnenia dohodnutých podmienok, l) spôsob a lehotu vrátenia príspevku alebo jeho časti v prípade nesplnenia dohodnutých podmienok, m) ďalšie dohodnuté náležitosti.</p> <p>Úrad uzatvára s uchádzačom o zamestnanie dohodu o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej služby, ktorá obsahuje a) osobné údaje a identifikačné údaje účastníkov dohody, b) druh vykonávanej dobrovoľníckej služby, c) začiatok a dĺžku vykonávania dobrovoľníckej služby, d) záväzok úradu zabezpečiť uchádzačovi o zamestnanie vykonávanie dobrovoľníckej služby, e) záväzok uchádzača o zamestnanie vykonávať dobrovoľnícku službu zabezpečenú úradom, f) záväzok uchádzača o zamestnanie dodržiavať vnútorné predpisy a pokyny organizátora dobrovoľníckej služby a predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, g) záväzok uchádzača o zamestnanie uhradiť úradu náhradu škody, ktorú spôsobil právnickej osobe alebo fyzickej osobe podľa odseku 2 úmyselným konaním, h) záväzok úradu uhrádzať uchádzačovi o zamestnanie paušálny príspevok podľa odseku 3 do 30 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok poskytuje, i) ďalšie dohodnuté náležitosti.</p>
--	--	---	---

Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje dotknutých osôb v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach počas plynutia úložnej doby, ak ich obsahujú registratúrne záznamy; tie osobné údaje, ktoré nie sú súčasťou registratúrnych záznamov, likviduje prevádzkovateľ ihneď po naplnení účelu ich spracúvania.

Príjemcami osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ spracúva, sú jednak tretie strany, ktoré majú na ne nárok na základe platných právnych predpisov (*najmä kontrolné orgány, polícia, súd*), ako aj ostatní príjemcovia: samotné dotknuté osoby, oprávnené osoby, sprostredkovateľ, ak pôsobí.

Oprávnené osoby prevádzkovateľa (*osoby v pracovnoprávnom vzťahu*), sú riadne poverené spracúvaním osobných údajov a poučené o povinnostiach vrátane povinnosti mlčanlivosti.

Prevádzkovateľ nevykonáva s osobnými údajmi dotknutých osôb cezhraničný prenos do tretej krajiny (*mimo EÚ a EHS*), resp. medzinárodnej organizácie.

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov. Zároveň má dotknutá osoba právo podať návrh/sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov.

**Žiadosti a námietky si môžu dotknuté osoby uplatňovať u prevádzkovateľa:**

- písomne v listinnej forme na adresu sídla: **Mesto Liptovský Hrádok, Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok**, alebo

- **elektronicky** na mailovú adresu: [gdpr@lhr.sk](mailto:gdpr@lhr.sk)