

Mestský úrad v Liptovskom Hrádku

Na základe ustanovení §7 ods. 4 písm. a) Organizačného poriadku Mestského úradu v Liptovskom Hrádku v aktuálnom znení v y d á v a m tieto

Pravidlá používania verejného internetu v mestskej knižnici

Čl. I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Verejný internet je súčasťou Mestskej knižnice v Liptovskom Hrádku. Slúži ako prístupový bod k internetu, a to pre všetkých návštevníkov mestskej knižnice bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmysľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.

Čl. II. PRAVIDLÁ VYUŽÍVANIA VEREJNÉHO INTERNETU

1. Používatelia verejného internetu sa môžu pohybovať len v priestoroch prístupných verejnosti a sú povinní rešpektovať pokyny a usmernenia pracovníčiek knižnice. Sú povinní zachovávať poriadok, ticho a čistotu, správať sa disciplinovane a ohľaduplne k ostatným používateľom.
Je zakázané poškodzovať majetok a technické vybavenie knižnice, znečisťovať priestory, fajčiť v nich, konzumovať potraviny, vnášať bicykle, vodiť psov, pohybovať sa v priestoroch knižnice na kolieskových korčuliach, rušiť ostatných používateľov a návštevníkov hlasným telefonovaním a neprimerane sa správať.
2. Používatelia verejného internetu využívajú programové vybavenie, sprístupnené na termináloch, alebo poskytnuté pracovníčkou knižnice na požiadanie.
3. Verejný internet je prístupný počas otváracích hodín knižnice v zmysle Knižničného a výpožičného poriadku. Prístupy používateľov k terminálom usmerňuje pracovníčka knižnice, ktorá dohliada na ich konanie. Používateľ je povinný rešpektovať pokyny pracovníčiek knižnice.
4. Prácu na termináloch sú používatelia povinní ukončiť najneskôr 5 minút pred ukončením otváracích hodín knižnice v zmysle Knižničného a výpožičného poriadku.
5. Používateľom je zakázané zasahovať do inštalovaného SW vybavenia, alebo akýkoľvek iný SW inštalovať. Je zakázané terminál vypínať, reštartovať, meniť nastavenia.
6. Na každý vzniknutý problém je používateľ povinný upozorniť pracovníčku knižnice.
7. Pri poškodení terminálu, resp. jeho SW vybavenia - následkom čoho je potrebný zásah servisného technika - uhradí používateľ všetky vzniknuté náklady v plnom rozsahu.
8. V prípade nedodržania daných pravidiel hrozí používateľovi sankcia. Pri opakovaných porušeníach môže byť používateľ dočasne alebo trvale pozbavený práva na prístup k verejnému internetu.
9. V prípade, že sa klient po vstupe do internetu zameriava na informácie, propagujúce násilie, krutosť, pornografiu, pedofiliu, fašizmus alebo iné prejavy proti ľudskosti, alebo na informácie, ktoré sú v rozpore so základnými zásadami morálky a etiky, je pracovníčka knižnice oprávnená okamžite ukončiť jeho prácu na termináli.
10. Používatelia sú povinní akceptovať kontrolné opatrenia, potrebné na zabezpečenie poriadku, ochranu osôb a majetku knižnice. Pracovníčky knižnice majú právo kedykoľvek vyžiadať doklad totožnosti používateľa. V extrémnych situáciách sú oprávnené privolať na pomoc policajnú hliadku mestskej alebo štátnej polície.
11. Prístup k verejnemu internetu je možné odmietnuť používateľovi postihnutému nakažlivou chorobou a aj používateľovi nedostatočne dodržiavajúcemu hygienické zásady.

Čl. III. SLUŽBY VEREJNÉHO INTERNETU

1. Verejný internet mestskej knižnice poskytuje používateľom platené informačné služby prostredníctvom globálnej siete internetu. Služi najmä na účely zlepšenia prístupu obyvateľstva k informáciám, vzdelávaniu a digitálnemu obsahu internetových web stránok.
2. Verejný internet poskytuje pre obyvateľstvo možnosť prístupu na internetové stránky orgánov štátnej správy a samosprávy s možnosťou online komunikácie a zlepšenia podmienok pri zavádzaní eGovernmentu.
3. Verejný internet poskytuje pre obyvateľstvo tiež možnosť prístupu na internetové stránky Európskej knižnice, Slovenskej národnej knižnice a digitálnej knižnice Memoria slovacae.
4. Na termináloch verejného internetu majú používatelia možnosť spracovávať vlastné texty s možnosťou ich tlače alebo prenosu na USB kľúč (uchovávanie dát na serveri nie je možné).
5. Registrovaní používatelia mestskej knižnice, ak sa preukážu pracovníckam knižnice platným čitateľským preukazom, môžu využívať služby verejného internetu 30 minút denne bezplatne.
6. Neregistrovaní používatelia môžu využívať služby verejného internetu 30 minút denne za poplatok 0,50 EUR.
7. Využívanie služieb internetu nad tento časový rámec je pre všetkých používateľov spoplatnené jednotne v cene 0,50 EUR/30 minút.
8. Pracovníčka knižnice vydá používateľovi na požiadanie doklad o uskutočnenej finančnej transakcii.

Čl. IV. SANKCIE

Pracovníčka mestskej knižnice môže používateľovi udeliť sankcie

- za porušenie zákazu zasahovania do programového vybavenia terminálu, za svojvoľné vypínanie, reštartovanie, menenie nastavení,
- a za porušenie zákazu vnesenia bicykla, vodenia psov, vstupu na kolieskových korčuliach, fajčenia, konzumácie potravín a neprimeraného správania sa

vo výške 5,- EUR.

- a za poškodenie majetku a technického vybavenia

vo výške 5,- EUR s pripočítaním nákladov na opravu poškodenej veci.

Čl. V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Návrhy, pripomienky a podnety, týkajúce sa činnosti mestskej knižnice a prevádzky verejného internetu môžu používatelia a návštevníci prerokovať so službukonajúcou pracovníčkou knižnice.
2. Mestská knižnica v prípade technických problémov si vyhradzuje právo upraviť dobu prístupu záujemcov na verejný internet.
3. Tieto pravidlá sú schválené a platné podpisom primátora mesta a nadobúdajú účinnosť dňom 15. októbra 2014. Zároveň rušia pravidlá zo dňa 1. januára 2009.

Ing. Ján Kazár
prednosta úradu

Mgr. Branislav Tréger, PhD.
primátor mesta